

J PREP 齊藤塾学習約款

1 入退塾について

(1) 入塾について

- ① 入塾申込みは、受講希望コースを記載した登録フォームを直接事務局までご提出頂く、またはFAXで送付頂く方法で行って頂きます。
- ② 入塾登録料の入金を以て、入塾契約の成立とします。
- ③ 入塾契約成立後速やかに LMS (Learning Management System、インターネットを用いた学習管理システム)にアクセスするためのID、パスワードを発行します。
- ④ お支払い頂いた入塾登録料は理由の如何を問わず返金致しません。

(2) コースの受講について

- ① 入塾契約と同時の受講申込みした場合は入塾契約成立時に、入塾契約済みでコースの受講のみを申込みした場合はその時に、コースの受講契約の成立とします。
- ② 受講料は、定められた金額を毎月25日までに翌月分を口座振替または振込送金にてお支払い下さい。
- ③ 教材費の支払い方法は受講料の支払い方法に準じます。
- ④ 受講コースの教材は全員に購入していただきます。

(3) 休退塾について

- ① 休塾は60日までとし、復塾の際の席を確保します。休塾期間は事務手数料・学習管理サイト(LMS)利用料として月々5000円お支払いください。61日以上休塾した場合は、自動的に退塾扱いとなります。
- ② 休塾・退塾の場合、所定フォームにご記入、ご捺印の上、前月末日までに直接事務局までご提出ください。(例)10月末日

で休退塾を希望する場合は、必ず9月末日までにご提出ください。

- ③ 当塾のLMSおよびアプリを用いた学習サービスは、退塾とともに利用資格を喪失します。

(4) 当塾からの契約解除

- ① 他の生徒の受講の妨げとなる行為をした生徒及び授業態度に問題があり再三の注意にもかかわらず改善が見られない生徒については、当該月末をもって退塾とすることがあります。
- ② 合計3ヶ月分の授業料が滞納された場合、自動的に退塾扱いとなります。
- ③ 当塾からの契約解除の場合でも、お支払い頂いた入塾登録料は返金致しません。また、当塾のLMSおよびアプリを用いた学習サービスの利用資格を喪失します。

2 教室使用上の注意事項

各教室の使用に当たっては、別途配布するハンドブックの記載に従って下さい。

3 受講上の注意事項

(1) 振替出席並びに欠席の届出

- ① 振替出席および欠席申込はLMSから行います。詳細は別途配布するハンドブックをご覧ください。
- ② 振替出席については、下記にご注意下さい。
 - ・毎週授業のスタート曜日は土曜日です。例えば金曜日から翌土曜日へのお振替は出来ません。
 - ・振替は各タームで3回までとし、4回目以降や事前振替申請がなく授業に出席した場合は事務手数料として3000円をお支払い頂きます。
 - ・定員を超える場合、振替をお断りします。
 - ・振替が多くなる場合は、出席登録曜日変更をお願いします。

・欠席を理由とした郵送作業が必要となった場合、1回あたり500円の郵送料が発生します(手数料込)。

(2) 災害、気象警報発令による休講など

災害の発生、気象警報発令により通塾の困難が予想される場合、休講もしくは開始、終了時間の変更を行う場合があります。これらの通知は、授業開始3時間前までに弊塾ウェブサイトにおいて行います。振替の際は当該週の定員を緩和することがあります。

下記ツイッターアカウントも合わせてご参照下さい。

<http://twitter.com/saitojuku>

授業中に大きな災害が起きた場合も、ツイッターアカウントにて緊急連絡を行います。

4 授業中の注意事項

(1) 貴重品の管理

授業に関係のない物品は教室に持ち込まないようお願いします。なお、音声学習用 iPad を教室で使用することはありません。授業中、携帯電話は鞆にしまってください。当塾では、貴重品の盗難・破損・紛失に関して責任を負うことはできません。

(2) 保護者からの緊急連絡

緊急時の連絡は生徒の携帯電話ではなく事務局までご連絡ください。

(3) 退出指示

授業中に他の生徒の学習を妨げる生徒については、講師の判断で退出を求めることがあります。

(4) 飲食

水分補給を目的とする水・お茶等の持ち込みは制限していません。軽食は授業前に済ませてください。なお、授業の妨げになる場合は講師の裁量で禁止することがあります。

(5) トイレ

授業中はトイレ目的の休憩時間は設定していません。授業中にトイレに行く場合は、各自“May I go to the bathroom?”と一言断ってトイレを利用して下さい。

(6) 遺失物

遺失物は1ヶ月間保管しますが、連絡のないものは以後処分します。

5 居残り授業について

小テストの結果が悪かった場合など授業を延長することがありますが、授業終了定時より30分以内に行います。

電話を借りる必要がある場合、遠慮なく講師に声をかけて下さい。

6 禁止事項等

(1) LMS を生徒及びその保護者以外の第三者が利用することを禁じます。

(2) メールおよびネット利用上の指針

塾への質問、照会等をメールで行う場合、全て juku@jprep.jp までお送りください。

講師の個人アカウントへのメールは、お断りします。弊塾では、生徒、保護者、生徒が親しく意見交換することを歓迎しますが、一方で教育機関としての節度を守りたいと考えています。

Line や Facebook など SNS を通じて、生徒から講師に個人的に友達申請をすることは遠慮して下さい。

(3) 禁止事項を行った場合退塾になることがあります。

7 その他の注意事項

(1) 教材の返品には応じません。落丁の場合は交換します。

(2) Final Exam の問題は、試験終了後回収し、お渡ししません。

(3) 保護者等の授業見学はお断りしています。

(4) 講師は都合により変更となることがあります。この場合、事前の通知はいたしません。

本約款は2017年1月1日より施行いたします。