

J PREP 齊藤塾学習約款

1 入退塾について

(1) 入塾について

- ①入塾申込みは、受講希望コースを記載した登録フォームを直接事務局にご提出、またはFAXにてご送信下さい。尚、期中に新たな提出・送信手段が加わった場合、その限りではありません。
- ②入塾登録料の入金を以て、入塾契約の成立とします。
- ③入塾契約成立後速やかにJ PREP Portal(旧LMS、インターネットを用いた学習管理システム)にアクセスするためのID、パスワードを発行します。
- ④お支払い頂いた入塾登録料は理由の如何を問わず返金致しません。

(2) コースの受講について

- ①入塾契約と同時にコースの受講申込みをした場合は入塾契約成立時に、入塾契約後にコースの受講申込みをした場合はその時に、コースの受講契約が成立します。
- ②受講料は、前月20日に翌月分をご指定の口座から引き落としします。振込をご希望の場合には、前月20日頃にお手元に請求書が届きますので、10日以内にお支払い下さい。
- ③教材費の支払方法は受講料の支払方法に準じます。
- ④受講コースの教材は全員に購入して頂きます。
- ⑤教材の追加購入により郵送作業が必要となった場合には、郵送手数料として500円(外税)をお支払い頂きます。

(3) 休退塾について

- ①休塾は2か月までとし、復塾時の席を確保します。休塾の単位は1か月ごととなります。休塾期間は事務手数料・学習管理システム(J PREP Portal)アカウント管理料として月々5,000円(外税)をお支払い頂きます。休塾期間が2か月を超えた場合には、自動的に退塾扱いとなります。
- ②休塾・退塾の場合、所定フォームにご記入、ご捺印の上、前月末日までに直接事務局にご提出、またはFAXにてご送信ください。(例)10月末日で休退塾を希望する場合は、必ず9月末日までに提出下さい。
- ③当塾のJ PREP PortalおよびJ PREP アプリを用いた学習サービスは、退塾とともに利用資格を喪失します。

(4) 当塾からの契約解除

- ①他の生徒の受講の妨げとなる行為をした生徒及び授業態度に問題があり、再三の注意にもかかわらず改善が見られない生徒については、当該月末をもって退塾とすることがあります。
- ②本約款の禁止事項(7参照)を行った場合には、即日退塾とすることがあります。
- ③合計3か月分の受講料を滞納した場合には、自動的に退塾となります。なお、退塾となった場合でも、未払いの受講料等はお支払い下さい。
- ④当塾からの契約解除の場合でも、お支払い頂いた入塾登録料は返金致しません。また、当塾のJ PREP PortalおよびJ PREP アプリを用いた学習サービスの利用資格も喪失します。

2 教室使用上の注意事項

各教室の使用に当たっては、別途配布するハンドブックの

記載に従って下さい。

3 受講上の注意事項

(1) 欠席について

欠席申請はJ PREP Portalから行って下さい。詳細は別途配布するハンドブックをご覧ください。

(2) 振替出席について

- ①振替出席は予定されていた受講日と同じ週内でのみ認められます。毎週授業のスタート曜日は土曜日です。例えば金曜日から翌土曜日への振替は出来ません。
- ②振替は各ターム4回までとし、5回目以降の振替は、事務手数料として1回につき3,000円(外税)をお支払い頂きます。
- ③事前申請のない振替出席は、出席をお断りすることがあります。
- ④事前申請のある振替であっても、定員を超える場合、振替をお断りします。
- ⑤振替が多くなる場合は、出席登録曜日の変更をお願いします。詳細は4(2)をご参照下さい。
- ⑥欠席を理由とした郵送作業が必要となった場合、1回あたり500円(外税)の郵送手数料が発生します。

(3) 災害・気象警報発令による休講など

災害の発生・気象警報発令により通塾の困難が予想される場合、休講もしくは開始・終了時間の変更を行う場合があります。これらの通知は、授業開始3時間前までに当塾ウェブサイトにおいて行います。振替の際は当該週の定員を緩和することがあります。下記ツイッターアカウントも併せてご参照下さい。
<http://twitter.com/saitojuku>
授業中に大きな災害が起きた場合も、ツイッターアカウントにて緊急連絡を行います。

4 受講コース・レベル、登録曜日の変更

(1) 受講コース・レベルの変更

- ①受講コース・レベル変更申請期間は、Week 1-8のみとし、原則として、Week 9-11での申請は受理できません。
- ②特別に上記変更申請期間(Week 1-8)以外に変更申請を受理する場合には、事務手数料として3,000円(外税)をお支払い頂きます。

(2) 登録曜日・時間帯の変更

登録曜日・時間帯の変更は、年3回までとします。

5 授業中の注意事項

(1) 貴重品の管理

授業に関係のない物品は教室に持ち込まないようお願いいたします。なお、音声学習用iPadを教室で使用することはありません。授業中、携帯電話は鞆にしまってください。当塾では、貴重品の盗難・破損・紛失に関して責任を負うことはできません。

(2) 保護者からの緊急連絡

緊急時の連絡は生徒の携帯電話ではなく事務局までご連絡下さい。なお、出席状況はJ PREP Portalにてご確認ください。

(3) 退出指示

授業中に他の生徒の学習を妨げる生徒については、講

師の判断で退出を求められることがあります。

(4) 飲食

水分補給を目的とする水・お茶等の持ち込みは制限していません。原則として、軽食は授業前に済ませて下さい。その他、詳細は講師の指示に従って下さい。なお、授業の妨げになる場合は講師の裁量で禁止することがあります。

(5) トイレ

授業中はトイレ目的の休憩時間は設定していません。授業中にトイレに行く場合は、各自“May I go to the bathroom?”と一言断ってトイレを利用して下さい。

(6) 遺失物

遺失物は1か月間保管しますが、連絡のないものは以後処分します。

6 居残り授業について

小テストの結果が悪かった場合など授業を延長することがありますが、授業終了定時より30分以内に行います。電話を借りる必要がある場合、遠慮なく講師に声をかけて下さい。

7 禁止事項等

(1) J PREP Portalを生徒及びその保護者以外の第三者が

利用することを禁じます。

(2) メールおよびソーシャルネットワークサービス(SNS)利用上の指針

塾への質問、照会等をメールで行う場合、全てjuku@jprep.jpまでお送り下さい。

講師の個人アカウントへのメールは、お断りします。当塾では、生徒が講師と親しく意見交換することを歓迎しますが、一方で教育機関としての節度を守りたいと考えています。

LINEやFacebookなどのSNSを通じて、生徒から講師に個人的に友達申請をすることは遠慮して下さい。

(3) 禁止事項を行った場合、即日退塾になることがあります。

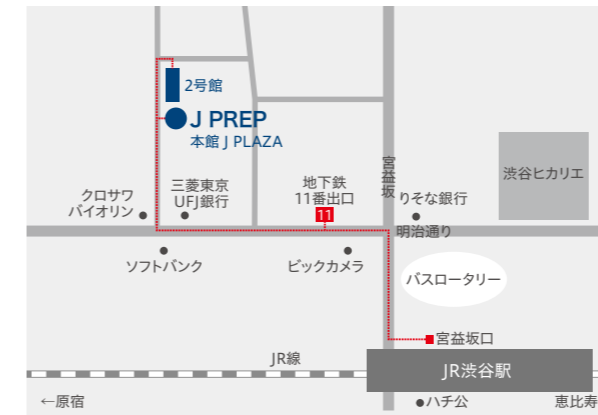
8 その他の注意事項

- (1) 教材の返品には応じません。落丁の場合は交換します。
- (2) 教材の譲渡、販売は禁止します。
- (3) 期末テストの問題は、試験終了後回収し、お渡ししません。
- (4) 保護者等の授業見学はお断りしています。
- (5) 講師は都合により変更となることがあります。この場合、事前の通知はいたしません。

本約款は2018年3月10日より施行いたします。



J PREP
齊藤塾



J PREP 齊藤塾 渋谷校

本館(受付)

〒150-0002 渋谷区渋谷1-15-5 J PLAZA

2号館

〒150-0002 渋谷区渋谷1-15-8 宮益O.Nビル

(渋谷駅 東急東横線・地下鉄各線11番出口より徒歩2分、JR線・銀座線・京王井の頭線「宮益坂口」より徒歩3分)



J PREP 齊藤塾 自由が丘校

新館(受付)

〒158-0083 世田谷区奥沢5-26-4

(自由が丘駅南口徒歩1分)

本館

〒152-0035 目黒区自由が丘1-2-12

(自由が丘駅正面口徒歩4分)

お問い合わせ

E-mail juku@jprep.jp

TEL 050-6861-5155

FAX 03-6421-4150